

全国社会就労センター協議会(セルプ協)  
令和2年度「全国社会就労センター 総合研究大会」(北海道大会)

## 大会参加・分科会・情報交換会・昼食・宿泊のご案内

### 日時

令和2年7月16日(木)～17日(金)

1日目 7月16日(木) 開場9時45分

2日目 7月17日(金) 開場8時30分

### 会場

札幌プリンスホテル・国際館パミール

国際館パミール: 〒060-8615 北海道札幌市中央区南3条西12丁目

宿泊棟 : 〒060-8615 北海道札幌市中央区南2条西11丁目

TEL:011-241-1111

※国際館パミールは、宿泊棟の通りを隔てた向かいです。



# お申込みからお支払いまで

本書をご一読いただき、大会専用申込みサイトへアクセスの上、インターネットよりお申込みいただくか、最終ページの「FAX専用申込書」へ必要事項をご記入の上、名鉄観光サービス(株)北海道営業本部までFAXにてお申込みください。

## 1. お申込み方法・お支払い方法

お申し込み方法① ホームページからアクセスする場合 全国社会就労センター協議会ホームページトップ画面 ↓ 会員のみなさま向け ↓ 人材育成「研修事業のご案内」 ↓ 全国社会就労センター総合研究大会北海道大会	お申し込み方法② 下記サイトに直接アクセスする場合  「全国社会就労センター総合研究大会 北海道大会」 申込みWEBサイト  <a href="https://www.mwt-mice.com/events/selp2020">https://www.mwt-mice.com/events/selp2020</a>
---	--

### (1)インターネットWEBでお申し込みの方

- ①お申込み方法: 全国社会就労センターホームページ内からアクセス又は上記URLよりお申込みいただけます。参加登録完了後、申込代表者様宛に「参加登録完了通知」がメールにて送られます。
- ②変更・取消 : 参加申し込み締め切り日まではマイページ(上記WEBサイト内)より、締め切り日以降は申込書にご記入の上、メールまたはFAXにてご連絡ください。

### (2)FAXでお申し込みの方

- ①お申込み方法: 上記サイトより申込書をダウンロードしていただくが、「大会参加のご案内」冊子の最終ページの「FAX専用申込書」に必要事項をご記入の上、弊社までお送りください。申込書受領後、申込代表者様宛に「参加登録完了通知」をFAXにてお送りいたします。
- ②変更・取消 : 申込書に変更内容をご記入いただき、FAXにてご連絡ください。

### (3)お支払い方法について

- 6月下旬に請求書をご郵送いたしますので、請求書に記載された期日までにお振込みをお願いいたします。
- \*振込手数料はお客様負担となります。ご了承ください。
  - \*領収書はお振込み時の控えをもって代えさせていただきます。
  - \*別途参加費の領収書が必要な場合はメール又はFAXにてご希望の旨をお知らせください。

### (4)参加申し込みの締め切り日

**令和2年6月16日(火) 17時まで**

## 2. 参加券等の送付について

インターネットWEB申込み、FAX申込みのいずれの場合も大会参加券、該当者様のみ「分科会参加券」、「宿泊券」、「情報交換会券」、「お弁当引換券」を6月下旬までにお申込者又は申込代表者様宛にご請求書に同封させていただきます。期日までにお振込みをお願い致します。

## 3. 大会参加・分科会・情報交換会・昼食・宿泊のご案内

### (1)大会参加費

- 主催団体会員施設・事業所 (1名様につき) 15,000円
- 未加入施設・事業所 (1名様につき) 38,000円

#### ※注意事項

- \*参加費は大会事務局様の依頼により名鉄観光サービス(株)北海道営業本部が事務の代行をいたします。参加費につきましては旅行契約に該当いたしません。
- \*ご請求書発送後の参加取り消しや大会当日欠席の場合、参加費の返金は致しかねますので、あらかじめご了承くださいようお願い申し上げます。その場合大会終了後に資料の発送をさせていただきます。
- \*行政職員及び社協役員、利用者本人及びそのご家族の方は、主催団体会員施設・事業所の参加費を適用します。
- \*永年勤続表彰を受けられる方で、表彰式のみに参加される方は、参加申込みは不要です。但し、表彰式以外のプログラムに参加される場合は、参加申込み及び参加費が必要となります。

## (2)分科会(事業種別部会・課題別に実施する分科会)のご案内

- ・分科会は、事業種別による分科会Ⅰ、課題別に実施する分科会Ⅱを行います。詳細につきましては開催要綱をご確認ください。
- ・分科会Ⅰ(事業種別部会)は会場ごとに参加人員が限られておりますので先着順に受け付けさせていただきます。お申込みの際は第2希望までご選択をお願いいたします。  
分科会Ⅰでは6～8名のグループに分かれてディスカッション(討議)を行います。グループ編成は事前に行いますので、分科会を欠席される場合は事前にお知らせください。
- ・分科会Ⅱ(課題別に実施する分科会)は会場の設営の都合上、参加予定の分科会を申込時にお知らせください。

### 分科会Ⅰ(事業種別部会)14:30～16:30

申込番号	分科会名		対象となる施設・事業所
A	第1分科会	生保・社会事業部会	生保・社会事業授産施設
B	第2分科会	雇用事業部会	就労継続支援A型事業所
C	第3分科会	就労継続支援事業部会	就労継続支援B型事業所
D	第4分科会	就労移行支援事業部会	就労移行支援事業所 就労定着支援事業所
E	第5分科会	生産活動・生活介護事業部会	生活介護事業所 地域活動支援センター
F	第6分科会	くらす(グループホーム)検討会	グループホーム 施設入所支援

### 分科会Ⅱ(課題別に実施する分科会)16:50～18:00

申込番号	分科会名		
G	第1分科会	障害当事者から学ぶ ～事業所にアウトプットしよう～	
H	第2分科会	地域特性を活かした施設外就労のカたち ～働く場は施設内だけじゃない 障害者の就労～	
I	第3分科会	多角的経営視点 ～福祉施設による事業承継の実践～	
J	第4分科会	人材定着の一つのヒント ～笑いヨガ体験講座～	
K	第5分科会	地域における事業所の役割 ～地域から求められる施設をめざして～	
L	第6分科会	進化する組織・チームを作るには ～若手・中堅職員による「福祉はつらいよ」座談会～	※若手・中堅職員が対象

### (3)情報交換会のご案内(旅行契約には該当いたしません)

日 程 : 令和2年7月16日(木) 18時30分~20時00分

\*開宴時間は変更になる場合がございますので、参加券等にてご確認ください。

会 場 : 札幌プリンスホテル国際館パミール6階(円卓着席スタイルを予定)

参加費 : 9,000円(税込)

\*事前申込み制の為、当日の参加申込みはお受けいたしかねますので、ご注意ください。

### (4)ご昼食(お弁当形式)のご案内(旅行契約には該当いたしません)

設定日 : 令和2年7月16日(木)

\*お食事時間・場所は、参加券等にてご確認ください。

代 金 : 1,500円(税込)

\*会場周辺の食事施設は混雑が予想されますので、ホテル内でのご昼食の  
事前申込みをお勧めいたします。

### (5)宿泊のご案内

大会会場(札幌プリンスホテル)及び周辺のホテルをご用意いたしました。ご希望の方は申込書の  
宿泊欄に申込み記号を明記ください。(次ページの宿泊施設一覧及び会場マップをご参照下さい)

宿泊日 : 令和2年7月15日(水)・7月16日(木)・7月17日(金) ※3泊分

宿泊条件: 1泊朝食付き、サービス料、税金が含まれたお一人様あたりの金額

部 屋 : シングルルーム又はツインルーム(バス・トイレ付)

\*ご予約は申込み順とさせていただきます。第1、第2希望のホテルが満室の場合は他のホテルを  
ご案内させていただきます。ツインルームご希望の方は同室希望者名を備考欄にご記入ください。

\*バリアフリールームをご希望の方は、申込書の備考欄に必要とする方のお名前をご記入ください。

なお、お部屋数は限りがございます。予め、ご了承ください。

\*申し込み状況によって希望のホテル・客室タイプ・禁煙・喫煙のご希望に添えない場合がございます。

\*参加者の宿泊は名鉄観光サービス(株)北海道営業本部が旅行企画・実施する【募集型企画旅行】です。

\*朝食がご不要の場合でも特別設定代金の為、ご返金はできません。

\*個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自でご精算をお願いいたします。

\*駐車場は先着順となり、事前予約はできません。駐車場代金は現地にてご精算をお願いします。

\*最少催行人員 1名

\*添乗員は同行いたしません。

宿泊施設フロントに宿泊券をお渡しいただき、お客様ご自身でチェックイン手続きをお願い致します。

#### ■旅行日程

出発日	出発地……(各自移動)……ホテル(泊)	朝×昼×夕×
帰着日	ホテル……(各自移動)……帰着地	朝○昼×夕×

## (6) 宿泊施設及び会場マップ



地図番号	ホテル名	申込記号	お部屋タイプ	宿泊料金	開催会場又は最寄り駅までの所要時間(徒歩)
①	札幌プリンスホテル	S1	ツインのシングル利用	22,000円	開催会場パミール館正面
		T1	ツイン	19,500円	
②	札幌ビューホテル大通公園	S2	シングル	19,800円	約7分
③	ベッセルホテルカンパーナすすきの	S3	シングル	15,800円	約15分
④	ホテルラフィナート札幌	S4	シングル	15,800円	約5分
⑤	Tマークシティホテル札幌大通り	S5	シングル	13,900円	約15分
⑥	プレミアホテルCABIN札幌	S6	シングル	13,800円	最寄り駅: 地下鉄南北線すすきの駅(徒歩7分)
⑦	ホテルハミルトン札幌	S7	シングル	11,800円	約10分
⑧	ホテルルートイン札幌中央	S8	シングル	10,800円	約15分
⑨	ホテルルートイン札幌北四条	S9	シングル	10,800円	約15分
⑩	ホテルテトラスピリット札幌	S10	シングル	9,800円	約5分
⑪	東横インすすきのの交差点	S11	シングル	8,300円	最寄り駅: 地下鉄南北線すすきの駅(徒歩1分)
⑫	東横イン札幌駅北口	S12	シングル	8,300円	最寄り駅: JR・地下鉄札幌駅(徒歩1分)
⑬	東横イン札幌駅南口	S13	シングル	8,300円	最寄り駅: JR・地下鉄札幌駅(徒歩1分)

札幌プリンスホテル国際館パミール  
アクセス方法



新千歳空港からJR快速エアポートで札幌駅まで37分。地下鉄にお乗り継ぎ。「南北線札幌駅」より「大通駅(1駅)」にて乗り換え「東西線西11丁目駅(1駅)」で下車。2番出口より徒歩3分。



新千歳空港から空港連絡バスでホテル前バス停まで約80~90分。

## 4. 変更・取消について(参加登録・情報交換会・昼食・宿泊)

(1)お申し込み後の取消および変更は、必ずFAX又はメールにて名鉄観光サービス(株)北海道営業本部にご連絡ください。

- \* 取消基準日はFAX及びメールの通信日と致しますので、必ず書面にてご連絡ください。
- \* 旅行開始後の取消連絡は電話にて受けたまいります。

(2)お申し込み後の取消につきましてはお申し出の日時により各取消料を申し受けます。ご入金後のご返金は、変更・取消に生じた変更・取消料を差し引いた金額を大会終了後に銀行振込にてご返金させていただきます。

【変更・取消料】(受付日は当社受付時間内とさせていただきます。)

### ■参加登録

解除の日	キャンセル料
請求書発送以前	無料
請求書発行以後	100%

### ■宿泊・情報交換会・昼食

解除の日		宿泊	情報交換会	昼食
旅行日の前日から起算して	21日前まで	無料	無料	無料
	20日目から8日目にあたる日まで	20%		
	7日目から2日目にあたる日まで		20%	
旅行開始日の前日	40%	100%	100%	
旅行開始日の当日	50%			
旅行開始後または無連絡不参加	100%			

## 5. ご旅行条件(要約)

当社旅行業約款募集型企画旅行の部については、当社のホームページでご確認ください。  
(<https://www.mwt.co.jp/info/yakkan1.pdf>)

この旅行は名鉄観光サービス(株)(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社との募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。旅行内容の内容・条件は、当要項、出発前にお渡りする「最終のご案内」及び当社旅行業約款募集型企画旅行の部によります。

- 特別補償/お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体又は手荷物の上に被った一定の損害についてあらかじめ定める額の補償金および見舞金を支払います。
- 旅程保証/当社は当要項に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。
- 基準日 /この旅行代金は2020年4月1日現在の運賃・料金を基準としております。

## 6. 個人情報の取り扱いについて

当社は申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行における運送・宿泊機関の提供するサービスの手配及び受領の為の手続きに利用させていただき、必要な範囲内で当該機関等に提供いたします。当社の個人情報の取り扱いに関する方針については当社のホームページにてご確認ください。( <https://www.mwt.co.jp/info/kojinjohohogo.shtml> )

### 【お問い合わせ先】

観光庁長官登録旅行業第55号/(一社)日本旅行業協会正会員/旅行業公正取引協議会会員

名鉄観光サービス(株)北海道営業本部 担当:中川・田中・松山

〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西3丁目1-25 NREG北3条ビル7階

TEL:011-205-5222 FAX:011-205-5220 メールアドレス:selp-h2020@mwt.co.jp

営業時間:平日9:30~17:00(土・日・祝日は休業)



